

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 18.03.2026, klo 18:30 - 19:48

Paikka Tredu Santalahdentien kampus

Käsitellyt asiat

§ 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 9 Pöytäkirjan tarkastus

§ 10 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 11 Ajankohtaiskatsaus

§ 12 Nuorten rekrytointituen käyttöönotto

§ 13 Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston
vuosisuunnitelman katsaus tammi-joulukuu 2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Kirjavainen Johanna, puheenjohtaja
Karhu-Jopasin Georgios, 1. varapuheenjohtaja
Ahtiainen Pasi, saapui 18:36
Alin Laura
Einola-Virtanen Heli
Haataja Peer
Hietala Pasi
Hirvonen Mira
Kare Sanna
Kiretti Veera
Klasila Ville
Kähäri Elina, varajäsen
Markkanen Jouni
Moisio Marko
Ojala Sanna
Vuori Arttu

Muut saapuvilla olleet

Selkämaa Kati, hallintosihteeri, sihteeri
Eskonen Tommi, palvelujohtaja
Koivunen Minna, viestintäpäällikkö
Lammi Lotta, palvelujohtaja
Niiranen Taina, palvelujohtaja
Oksanen Sari, palvelujohtaja
Saari Regina, työllisyys- ja kasvujohtaja, esittelijä
Salmi Pekka, johtaja
Taverne Mari, palvelujohtaja
Wallin Elina, palvelujohtaja
Laisi Pauliina, talouspäällikkö, saapui 19:07
Tolvila Lilli, erityisasiantuntija, saapui 19:07, poistui 19:31
Huhtala Tuomas, strategiacontroller, saapui 19:31

Poissa

Kostiainen Leena
Torkkola Sinikka

Allekirjoitukset

Johanna Kirjavainen
Puheenjohtaja

Kati Selkämaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Arttu Vuori

Peer Haataja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 24.3.2026 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi.

Kati Selkämaa, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 8**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 9**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Arttu Vuori ja Peer Haataja (varalle Georgios Karhu-Jopasin ja Sanna Ojala).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 23.3.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 10**Läsnäolo- ja puheoikeudet****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 12 ajaksi erityisasiantuntija Lilli Tolvila
- § 12-13 ajaksi talouspäällikkö Pauliina Laisi
- § 13 ajaksi strategiacontroller Tuomas Huhtala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 11**Ajankohtaiskatsaus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Katsaus työllisyysjaoston ajankohtaisiin asioihin:

- Valtakunnallinen palvelujärjestelmän tila -selvityksen toteutussuunnitelma (Regina Saari)
- KEHA-selvitys (Regina Saari)

Kokouskäsittely

Pasi Ahtiainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto, § 12, 18.03.2026**Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto, § 73, 10.12.2025****§ 12****Nuorten rekrytointituen käyttöönotto**

TRE:6234/14.05.01/2025

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto, 18.03.2026, § 12

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Erityisasiantuntija Lilli Tolvila, puh. 040 352 2550, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihtööri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin kokouksessa tehdyin muutoksin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Otetaan käyttöön nuorten rekrytointituki 19.03.2026 alkaen.

Vahvistetaan tuen ehdot seuraavasti:

- Työsuhde ei saa alkaa ennen kuin työnantaja ja Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut ovat tehneet sopimuksen tuesta.
- Palkattava nuori on täyttänyt 18, mutta on kuitenkin alle 30-vuotias
- Palkattava nuori on ollut työttömänä yli kuusi kuukautta tai suorittanut vain peruskoulun ja ollut kolmen kuukauden ajan työttömänä.
- Palkattavan nuoren kotikunnan tulee olla Tampereen seudun työllisyysalueella ja hänen on oltava alueen työnhakijana.
- Työsuhteen tulee kestää vähintään kuusi kuukautta.
- Työsuhde voi olla kokoaikainen tai osa-aikainen, minimissään 25 tuntia/viikko. Tuki käy myös oppisopimuskoulutuksiin.
- Tukea ei voi käyttää niin sanottuihin nollatuntisopimuksiin, töihin tarvittaessa kutsuttuna -sopimuksiin eikä sesonki-, kesä- tai kausityöhön.
- Palkan pitää olla kyseiseen työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukainen. Jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, on maksettava tavanomaista ja kohtuullista palkkaa.
- Tukea ei myönnetä, jos työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja.
- Tukea ei myönnetä, jos työnantaja on irtisanonut työntekijöitä tuotannollisista tai taloudellisista syistä niin, että työntekijän

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

irtisanomisaika on päättynyt tuen hakemista edeltäneen 12 kuukauden aikana ja työntekijöiden määrä on vähentynyt tämän seurauksena.

- Tukea ei myönnetä, jos tuki vääristää kilpailua suhteessa muihin, jotka tarjoavat samoja tuotteita tai palveluja.
- Palkkatukea ja rekrytointitukea ei myönnetä samasta työntekijästä samaan aikaan. Työnantaja voi kuitenkin saada tukea useammalle palkattavalle henkilölle. Määrää ei ole rajattu.
- Rekrytointitukea ei myönnetä, jos saman työnhakijan työllistämiseksi työnantajalle on myönnetty palkkatukea tai kuntalisää, ja tuen päättymisestä on kulunut alle kolme vuotta.
- Tuki on 50 % palkkakustannuksista, kuitenkin enintään 1 500 euroa kuukaudessa ja yhteensä korkeintaan 9 000 euroa yhtä työllistettävää nuorta kohden.
- Tuki koskee ainoastaan palkkakuluja, eikä se kata työsuhteeseen liittyviä sivukuluja. Avustus myönnetään de minimis -tukena. Tukea ei myönnetä, jos de minimis -tuen raja täyttyy. EU-asetuksen mukaan yhdelle yritykselle myönnetyn tuen kokonaismäärä ei saa olla yli 300 000 euroa minkään kolmen vuoden jakson aikana.

Sopimus tuesta ehdot täyttävien yritysten kanssa tehdään valtionavustuslain 7 §:n 3 momentin mukaisesti määrärahan puitteissa.

Oikeutetaan työnantajien neuvontapalvelujen ja seudun työnantajapalvelujen asiakasvastaavat sisäisen työnjaon mukaisesti allekirjoittamaan nuorten rekrytointitukea koskevat sopimukset.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Otetaan käyttöön nuorten rekrytointituki 19.03.2026 alkaen.

Vahvistetaan tuen ehdot seuraavasti:

- Työsuhde ei saa alkaa ennen kuin työnantaja ja Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut ovat tehneet sopimuksen tuesta.
- Palkattavan nuoren kotikunnan tulee olla Tampereen seudun työllisyysalueella ja hänen on oltava alueen työnhakijana.
- Työsuhteen tulee kestää vähintään kuusi kuukautta.
- Työsuhde voi olla kokoaikainen tai osa-aikainen, minimissään 25 tuntia/viikko. Tuki käy myös oppisopimuskoulutuksiin.
- Tukea ei voi käyttää niin sanottuihin nollatuntisopimuksiin, töihin tarvittaessa kutsuttuna -sopimuksiin eikä sesonki-, kesä- tai kausityöhön.
- Palkan pitää olla kyseiseen työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukainen. Jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, on maksettava tavanomaista ja kohtuullista palkkaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- Tukea ei myönnetä, jos työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja.
- Tukea ei myönnetä, jos työnantaja on irtisanonut työntekijöitä tuotannollisista tai taloudellisista syistä niin, että työntekijän irtisanomisaika on päättynyt tuen hakemista edeltäneen 12 kuukauden aikana ja työntekijöiden määrä on vähentynyt tämän seurauksena.
- Tukea ei myönnetä, jos tuki vääristää kilpailua suhteessa muihin, jotka tarjoavat samoja tuotteita tai palveluja.
- Palkkatukea ja rekrytointitukea ei myönnetä samasta työntekijästä samaan aikaan. Työnantaja voi kuitenkin saada tukea useammalle palkattavalle henkilölle. Määrää ei ole rajattu.
- Rekrytointitukea ei myönnetä, jos saman työnhakijan työllistämiseksi työnantajalle on myönnetty palkkatukea tai kuntalisää, ja tuen päättymisestä on kulunut alle kolme vuotta.
- Tuki on 50 % palkkakustannuksista, kuitenkin enintään 1 500 euroa kuukaudessa ja yhteensä korkeintaan 9 000 euroa yhtä työllistettävää nuorta kohden.
- Tuki koskee ainoastaan palkkakuluja, eikä se kata työsuhteeseen liittyviä sivukuluja. Avustus myönnetään de minimis -tukena. Tukea ei myönnetä, jos de minimis -tuen raja täyttyy. EU-asetuksen mukaan yhdelle yritykselle myönnetyn tuen kokonaismäärä ei saa olla yli 300 000 euroa minkään kolmen vuoden jakson aikana.

Sopimus tuesta ehdot täyttävien yritysten kanssa tehdään valtionavustuslain 7 §:n 3 momentin mukaisesti määrärahan puitteissa.

Oikeutetaan työnantajien neuvontapalvelujen ja seudun työnantajapalvelujen asiakasvastaavat sisäisen työnjaon mukaisesti allekirjoittamaan nuorten rekrytointitukea koskevat sopimukset.

Kokouskäsittely

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan seuraavin lisäyksin:

- Palkattava nuori on täyttänyt 18, mutta on kuitenkin alle 30-vuotias
- Palkattava nuori on ollut työttömänä yli kuusi kuukautta tai suorittanut vain peruskoulun ja ollut kolmen kuukauden ajan työttömänä.

Ja että pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Puheenjohtaja totesi näin muutetun päätösehdotuksen olevan käsittelyn pohjana.

Talouspäällikkö Pauliina Laisi ja erityisasiantuntija Lilli Tolvila olivat asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Perustelut

Tampereen kaupunki on saanut 2 930 157 euroa kohdennettua valtion avustusta työttömien nuorten työllistämisen tukemiseen Tampereen seudun työllisyysalueella. Avustus on tarkoitettu jaettavaksi rekrytointitukena yrityksille, jotka palkkaavat alle 30-vuotiaan työttömän

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

henkilön, jonka kotikunta on Tampereen seudun työllisyysalueella, vähintään kuuden kuukauden ajaksi. Yrityksellä tarkoitetaan tässä yhteydessä yhteisöä tai luonnollista henkilöä siltä osin kuin se harjoittaa työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 3 §:n 1 momentin 13 kohdassa tarkoitettua taloudellista toimintaa.

Rekrytointituki esitetään otettavan käyttöön siten, että ilmoittautuminen tuen hakijaksi aukeaa yrityksille 19.03.2026. Ilmoittautumisen jälkeen Tampereen seudun työllisyysalueen työnantajapalvelut tarkastaa yrityksen, työpaikan ja palkattavan nuoren osalta rekrytointitukea koskevien ehtojen täyttymisen ja tekee ehtojen täytyessä valtionavustuslain 7 §:n 3 momentin mukaisen sopimuksen tuesta työnantajan kanssa.

Tuen myöntämisen ehtona on:

- Työsuhde ei saa alkaa ennen kuin työnantaja ja Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut ovat tehneet sopimuksen tuesta.
- Palkattavan nuoren kotikunnan tulee olla Tampereen seudun työllisyysalueella ja hänen on oltava alueen työnhakijana.
- Työsuhteen tulee kestää vähintään kuusi kuukautta.
- Työsuhde voi olla kokoaikainen tai osa-aikainen, minimissään 25 tuntia/viikko. Tuki käy myös oppisopimuskoulutuksiin.
- Tukea ei voi käyttää niin sanottuihin nollatuntisopimuksiin, töihin tarvittaessa kutsuttuna -sopimuksiin eikä sesonki-, kesä- tai kausityöhön.
- Palkan pitää olla kyseiseen työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukainen. Jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, on maksettava tavanomaista ja kohtuullista palkkaa.
- Tukea ei myönnetä, jos työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja.
- Tukea ei myönnetä, jos työnantaja on irtisanonut työntekijöitä tuotannollisista tai taloudellisista syistä niin, että työntekijän irtisanomisaika on päättynyt tuen hakemista edeltäneen 12 kuukauden aikana ja työntekijöiden määrä on vähentynyt tämän seurauksena.
- Tukea ei myönnetä, jos tuki vääristää kilpailua suhteessa muihin, jotka tarjoavat samoja tuotteita tai palveluja.
- Palkkatukea ja rekrytointitukea ei myönnetä samasta työntekijästä samaan aikaan. Työnantaja voi kuitenkin saada tukea useammalle palkattavalle henkilölle. Määrää ei ole rajattu.
- Rekrytointitukea ei myönnetä, jos saman työnhakijan työllistämiseksi työnantajalle on myönnetty palkkatukea tai kuntalisää, ja tuen päättymisestä on kulunut alle kolme vuotta.
- Tuki on 50 % palkkakustannuksista, kuitenkin enintään 1 500 euroa kuukaudessa ja yhteensä korkeintaan 9 000 euroa yhtä työllistettävää nuorta kohden.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- Tuki koskee ainoastaan palkkakuluja, eikä se kata työsuhteeseen liittyviä sivukuluja.
- Avustus myönnetään de minimis -tukena. Tukea ei myönnetä, jos de minimis -tuen raja täyttyy. EU-asetuksen mukaan yhdelle yritykselle myönnetyn tuen kokonaismäärä ei saa olla yli 300 000 euroa minkään kolmen vuoden jakson aikana.

Lisäksi tuen maksamisessa tulee huomioida, että palkkakustannuksiin ei lasketa

- Lomarahaa eikä lomakorvausta tai sitä vastaavaa korvausta. Jos vuosiloma-ajan palkka maksetaan työsuhteeseen sovellettavan työehtosopimuksen mukaan lomarahana, voidaan lomarahasta työnantajan pyynnöstä lukea palkkakustannuksiin osuus, joka vastaa palkkatukijakson aikana pidettyä vuosilomaa
- Lisä- tai ylityökorvauksia tai työaikapankin rahakorvausta
- Palkkaa siltä ajalta, jolta työnantajalla on oikeus saada tuella palkatun palkkakustannuksiin sairausvakuutuslain nojalla päivärahaetuutta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain nojalla kuntoutusrahaa, työtapaturma- ja ammattitautilain nojalla korvausta tai sairausvakuutuslain nojalla tartuntatautilain mukaista tartuntatautipäivärahaa
- Palkkaa siltä ajalta, jolta työnantajalla on oikeus saada tuella palkatun palkkakustannuksiin sairausvakuutuslain nojalla päivärahaetuutta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain nojalla kuntoutusrahaa, työtapaturma- ja ammattitautilain nojalla korvausta tai sairausvakuutuslain nojalla tartuntatautilain mukaista tartuntatautipäivärahaa
- Sitä palkan osuutta, joka määräytyy tuella palkatun työn tuloksen perusteella tai perustuu työnantajan tulokseen
- Kustannusten korvauksia tai työsuhde-etuja

Työnantajat laskuttavat rekrytointituen jälkikäteen sopimuksen mukaisesti toteutuneiden palkkakustannusten perusteella työllisyysalueelta. Kustannukset katetaan valtionavustuksella, jolloin työllisyysalueelle ei muodostu kuntien maksuosuuksilla katettavia nettokustannuksia. Valtionavustuksen kohdentamisessa huomioidaan alueellinen tasapuolisuus sekä valtionavustuksen hyödyntäminen täysimääräisesti. Vuoden 2026 osalta nuorten rekrytointitukisopimuksia tehdään kuntien maksuosuusprosentteja vastaavien suhteellisten osuuksien määrittämissä rajoissa, ja kohdentaminen tehdään työllistettävän nuoren kotikunnan perusteella. Vuonna 2027 rekrytointitukea kohdennetaan koko työllisyysalueen asiakkaiden palvelutarpeiden perusteella jäljellä olevan valtionavustuksen puitteissa ilman kuntakohtaista rajausta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti työllisyysjaosto päättää muista lainsäädännössä työllisyysalueen työvoimaviranomaiselle säädettyistä tehtävistä.

Tiedoksi

Työllisyysalueen kunnat

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaosto, 10.12.2025, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:

Saari Regina

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Otetaan vuonna 2026 käyttöön nuorten rekrytointituki, mikäli Tampereen seudun työllisyysalueelle myönnetään kohdennettua valtionavustusta työttömien nuorten työllistämiseen. Tuen tarkempi käyttöönottoaikataulu määrittyy jatkovalmistelussa.

Valtuutetaan työllisyys- ja kasvujohtaja allekirjoittamaan jatkovalmistelun pohjalta hakemus työttömien nuorten työllistämiseen kohdennettavasta valtionavustuksesta.

Perustelut

Työ- ja elinkeinoministeriö valmistelee vuoden 2025 kolmanteen valtion lisätalousarvioesitykseen sisältyvän 30 miljoonan euron määrärahan kohdentamista valtionavustuksena työvoimaviranomaiselle työttömien nuorten työllistämiseen.

Marraskuussa lausuntokierroksella olleen valtioneuvoston asetusluonnoksen perusteella valmistelussa on erikseen haettava valtionavustus työvoimaviranomaisille, jonka myöntäjänä toimisi Uudenmaan elinvoimakeskus. Työvoimaviranomainen päättäisi avustuksen käyttämisestä asetuksen mukaisesti ja tekisi valtionavustuslain 7 §:n 3 momentin mukaisen yksityisoikeudellisen sopimuksen avustuksen kohderyhmään kuuluvan nuoren työllistävän yrityksen kanssa. Työvoimaviranomaisina toimivien työllisyysalueiden tehtävänä olisi siis välittää tuki alueensa yrityksille.

Työvoimaviranomainen voisi käyttää nuorten rekrytointitukea, jos yritys sitoutuu työllistämään alle 30-vuotiaan työttömän henkilön vähintään kuuden kuukauden ajaksi. Valtionavustuksen myöntämisen edellytyksenä olisi, että työtön nuori on alle 30-vuotias työvoimaviranomaisen ja yrityksen välillä tehtävän sopimuksen tekohetkellä ja että hän on ollut työttömänä vähintään kuusi kuukautta ennen edellä mainitun sopimuksen tekohetkeä välittömästi edeltäneiden seitsemän kuukauden aikana. Poikkeuksena olisivat alle 30-vuotiaat nuoret, jotka ovat suorittaneet vain perusopetuksen oppimäärän. Heidän osaltaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

edellytyksenä olisi edellä mainitun sopimuksen tekohetkellä alle 30 vuoden ikä ja vähintään kolmen kuukauden työttömyys.

Ministeriöstä tulleiden ennakkotietojen mukaan valtionavustus on tämän hetken aikataulun mukaan tulossa haettavaksi työllisyysalueille siten, että hakuaika olisi 19.12.2025 - 31.1.2026. Valtionapu on käytettävissä myöntöpäivästä toukokuun loppuun 2027 saakka.

Työvoimaviranomaisen on kuvattava valtionapuhakemuksessaan toimenpiteeseen liitettävä yhteistyö koulutuksen järjestäjien tai nuorisotyön kanssa, kohderyhmäpainotus työvoimaviranomaisen alueella, tavoiteltava työttömien nuorten määrä sekä suunniteltu prosessi tuen käyttämiseksi. Tarkemmat hakuohjeet työvoimaviranomaisille annetaan ministeriön hakuinfossa 11.12.2025.

Nopeasta hakuaikataulusta johtuen Tampereen seudun työllisyysalueella on käynnistetty valmistelevat toimet valtionavun hakua ja nuorten työllisyystuen käyttöönottoa varten. Laskennallisesti kohderyhmän kokoon perustuva Tampereen seudun työllisyysalueen osuus 30 miljoonan valtakunnallisesta valtionavusta on noin 10 %. Valtionavustus riittäisi tällöin arviolta noin 440 nuoren työllistämiseen.

Kohderyhmänä nuorten rekrytointituella on valmistelussa suunniteltu peruskoulun varassa olevia, toisen asteen suorittaneita ja korkeakoulutuksen omaavia nuoria. Näiden kunkin kohderyhmän osalta tukea kohdennettaisiin kohderyhmälle tarkoituksenmukaisilla tavoilla. Korkeakoulutuksen ja toisen asteen koulutuksen omaavien nuorten osalta tuen kohdentamisessa tavoitteena on kestävä työllistäminen ja näin ollen kohdennusta tehdään työllisyysstrategian kysyntälähtöisyys huomioiden.

Peruskoulupohjaisten nuorten kohdalla tulee systemaattisesti tarkastella mahdollisuutta liittää rekrytointituella alkaneeseen työsuhteeseen myös koulutuselementti. Näin edistetään mahdollisimman monen nuoren pääsyä koulutuspolulle (oppisopimus) ja kiinnittymistä työhön.

Mikäli valtionavustuksen hakemista ja rekrytointituen käyttöönottoa päätetään edelleen valmistella, tullaan jatkovalmistelussa tarkentamaan tuen kohdennusta sekä rakentamaan ja kuvaamaan prosessi tuen käyttämisestä (tuen välitys työvoimaviranomaiselta yrityksille).

Hallintosäännön 20 §:n mukaisesti työllisyysjaosto päättää muista lainsäädännössä työllisyysalueen työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä.

Tiedoksi

Regina Saari

Kokouskäsittely

Erityisasiantuntija Lilli Tolvila oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 13

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston vuosisuunnitelman katsaus tammi-joulukuun 2025

TRE:3411/02.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Maaret Kastelli, puh. 040 806 3309, strategiacontroller Tuomas Huhtala, puh. 040 353 7384 ja talouspäällikkö Pauliina Laisi, puh. 040836 2730, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihtööri Kati Selkämaa, puh. 040 707 3238, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja

Päätösehdotus oli

Elinvoima- ja osaamislautakunnan työllisyysjaoston vuoden 2025 vuosisuunnitelman katsaus hyväksytään.

Kokouskäsittely

Strategiacontroller Tuomas Huhtala ja talouspäällikkö Pauliina Laisi olivat asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Perustelut

Työllisyysjaoston vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa ja vuosittaista talousarviota. Vuosisuunnitelma sisältää jaoston alaisen toiminnan suunnittelua ohjaavat palvelusuunnitelmien toimenpidekokonaisuudet ja vuosittaiset talousarviotavoitteet sekä niitä toteuttavat toimenpiteet. Lisäksi vuosisuunnitelma sisältää kuvauksen Tampereen seudun työllisyysalueen toiminnasta ja taloudesta sekä riskiprofiilin ja keskeiset sisällöt henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta.

Työllisyysalueen vuosisuunnitelmasta raportoidaan työllisyysjaostolle 3 kertaa vuodessa: huhtikuun, elokuun sekä tilinpäätöksen tilanteesta. Vuosisuunnitelman katsauksessa on kuvattu jaoston vuosisuunnitelmassa määriteltujen toimenpiteiden edistyminen vuoden 2025 aikana. Työllisyysjaoston toimenpiteet on sisällytetty osaksi elinvoima- ja osaamislautakunnan vuosisuunnitelmaa. Osa toimenpiteistä on laajempia kokonaisuuksia, joiden edistymistä raportoidaan sekä jaostolle että elinvoima- ja osaamislautakunnalle. Jaoston omat toimenpiteet painottuvat TE2024-palvelumallin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

järjestämisvastuuseen, sekä jaostolle että lautakunnalle raportoitavat toimenpiteet puolestaan mm. tulevaisuuden osaamistarpeiden ja kohtaannon edistämiseen sekä asiakaskokemuksen ja palveluiden kehittämiseen tiedolla johtamisen avulla.

Sekä jaoston omat että jaoston ja lautakunnan yhteiset toimenpiteet toteutuivat vuoden loppuun mennessä erittäin hyvin. Kaikkiaan 17 toimenpiteestä 16 toteutui suunnitellusti ja yksi osittain. Poikkeama liittyy organisaatio- ja yhteistyörakenteiden kehittämiseen Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa. Yhteistyön rakenteet on saatu suurelta osin vakiinnutettua ja yhteistyö edistyy, mutta monialaisen tuen yhdyspinnan rakentaminen on yhä kesken. Samaan aikaan vuoteen on mahtunut myös merkittäviä onnistumisia. Huomionarvoista on erityisesti se, että kaikki TE-uudistuksen toimeenpanoon liittyvät toimenpiteet on saatu toteutettua suunnitellusti vaikeasta työllisyysilanteesta huolimatta, ja asiakkaiden, palvelujen sekä henkilöstön hallittu siirtymä onnistui. Toimenpiteiden toteutumista on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa katsauksessa.

Tampereen seudun työllisyysalueen toiminta käynnistyi 1.1.2025, kun työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyi valtiolta kunnille. Tampereen seudun työllisyysalue muodostuu 16 kunnasta (Tampere, Akaa, Juupajoki, Kangasala, Kuhmoinen, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Pälkäne, Ruovesi, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti, Virrat ja Ylöjärvi.) Tampere toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Työllisyysalue järjestää ja tuottaa laissa työvoimaviranomaiselle säädetyt tehtävät sekä kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaiset tehtävät yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Tampereen seudun työllisyysalueen järjestämissuunnitelman mukaisesti työllisyysalueen tehtävät on organisoitu osaksi työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän tehtäviä. Työllisyysalueen talous on erotettu omaksi kirjanpidolliseksi taseyksiköksi ja se on siten eriteltävissä muusta Tampereen kaupungin toiminnasta. Taseyksikön nettokustannukset katetaan yhteistoiminta-alueen kuntien maksuosuuksilla, jotka määräytyvät yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Tilikauden ylijäämä (alijäämä) toteutui suunnitelman mukaisesti nollatuloksena. Menoissa ja tuloissa oli kuitenkin merkittäviä poikkeamia. Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti toteutuneet nettokustannukset jaetaan sopijakunnille, jotka maksavat oman osuutensa kuntakohtaisina maksuosuuksina. Vuoden aikana maksuosuudet laskutettiin talousarvion mukaisesti, ja tilinpäätöksen yhteydessä ne oikaistiin vastaamaan todellisia kustannuksia. Koska Tampereen seudun työllisyysalueen menot alittuivat suunnitellusta, kunnille syntyi palautettavaa yhteensä 14,7 milj. euroa. Tästä Tampereen kaupungin osuus oli 8,8 milj. euroa ja muiden sopijakuntien yhteenlaskettu osuus 5,9 milj. euroa.

Liikevaihto toteutui 14,1 milj. euroa suunnitelmaa pienempänä. Liikevaihto koostui pääosin kuntien maksuosuuksista, jotka toteutuivat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

14,7 milj. euroa suunniteltua pienempinä. Liikevaihtoon sisältyi myös mm. muutosturvakoulutusmenojen laskutus Työllisyysrahastolta sekä tulot muilta työllisyysalueilta laskutettavista työvoimakoulutuksista. Nämä toteutuivat yhteensä 0,5 milj. euroa vuosisuunnitelmaa suurempana.

Liiketoiminnan muut tuotot toteutuivat 1,5 milj. euroa suunnitelmaa suurempina. TE-uudistuksessa kaupungille siirtyi valtiolta edellisten vuosien palveluvelkaa, jonka valtio korvasi työvoimaviranomaisille 2025. Valtion kompensoi vuoden 2024 palveluvelkaa n. 6,8 milj. euroa, josta on tuloutettu käyttämättä jäänyt osuus noin 1,5 milj. euroa.

Materiaalit ja palvelut toteutuivat 5,7 milj. euroa suunnitelmaa pienempinä. Poikkeamasta 4,1 milj. euroa aiheutui lakisääteisistä ostopalveluista, jotka siirtyvät kirjanpitoon valtion YA-järjestelmän kautta. Ostopalvelut eivät käynnistyneet täysimääräisesti heti vuoden alusta, koska YA-järjestelmä oli käytössä vasta helmikuusta lähtien. Poikkeamaan vaikuttivat myös vaikean työmarkkinatilanteen vaikutukset palvelujen kysyntään sekä työllisyysalueen toiminnan käynnistyminen ja organisaatiomuutokset.

Henkilöstökulut toteutuivat 3,9 milj. euroa suunnitelmaa pienempinä. Vuodelle 2025 kohdistui työllisyys- ja kasvupalvelujen yt-menettely sekä koko kaupungin yt-menettely, joiden myötä korvaavia rekrytointeja ei ole voitu tehdä lähes koko vuoden aikana. Toimintaa organisoitiin uudelleen ja henkilöstömäärää määräaikaisten virkasuhteiden vähenemisen myötä pienennettiin. Liikkeenluovutuksen yhteydessä luovuttavilta organisaatioilta siirtyi myös täyttämättömiä tehtäviä, joita ei yt-menettelyiden vuoksi täytetty.

Liiketoiminnan muut kulut, joihin sisältyvät työvoimaviranomaisen maksamat tuet ja etuudet asiakkaille sekä tilojen ja leasing-laitteiden vuokrakulut, toteutuivat 3,0 milj. euroa suunnitelmaa pienempinä. Pääosa (2,5 milj. euroa) johtui oikaisuksista, joilla siirrettiin edelliselle vuodelle kuuluvat tukien ja avustusten toteumat (5,3 milj. euroa) taseeseen. Vuokrat toteutuivat 0,5 milj. euroa suunnitelmaa pienempinä.

Toimivalta: Hallintosäännön 16 § 1 momentin 5) kohdan perusteella lautakunnan tehtävänä on seurata toiminnan ja talouden tavoitteiden ja sopimusten toteutumista.

Tiedoksi

Tampereen seudun työllisyysalueen kunnat, Pekka Salmi, Regina Saari, Sari Oksanen, Mari Taverne, Tommi Eskonen, Lotta Lammi, Elina Wallin, Taina Niiranen, Atte Viinikka, Pauliina Laisi, Ilona Sola, Mikko Koskela, Tuomas Huhtala, Maaret Kastelli

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§8, §9, §10, §11, §13

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.